

Leergang Ontwikkeling Mens en Organisatie

Studiegids



**Home
of impact**[®]
choose your future

homeofimpact.nl

Voorwoord

Wat geweldig dat je overweegt om deel te nemen aan de erkende post-hbo Leergang Ontwikkeling Mens en Organisatie van Home of Impact. Dit is niet zomaar een opleiding; het is een reis van ontdekking, groei en empowerment.

In de moderne wereld van werk en organisaties staan leiders en professionals voor talloze uitdagingen. Het begrijpen van menselijk gedrag, organisatiedynamiek en de impact van verandering zijn essentieel om succesvol te zijn te midden van deze uitdagingen.

Bij Home of Impact geloven we in meer dan alleen maar begrijpen; we geloven ook in het delen van kennis en het helpen van anderen om te groeien. Daarom bieden we niet alleen een diepgaande verkenning van menselijk gedrag en organisatiedynamiek, maar leggen we ook een sterke nadruk op het aanleren van coaching- en trainingsvaardigheden.

Deze leergang is ontworpen om niet alleen jouw eigen groei te bevorderen, maar ook om jou in staat te stellen anderen te inspireren en te begeleiden op hun eigen groeipad. Met onze ervaren docenten en een focus op praktische toepassingen, zul je nieuwe inzichten opdoen, je perspectieven uitdagen en direct toepasbare vaardigheden ontwikkelen die jou en anderen zullen helpen gedijen in jouw werkomgeving.

Of je nu een doorgewinterde professional bent die op zoek is naar een frisse kijk, een opkomende leider die zijn of haar vaardigheden wil aanscherpen, of een HR-manager die nieuwe benaderingen zoekt, deze leergang biedt iets waardevols voor iedereen.

Dus, blader door deze gids, laat je inspireren door de modules en bedenk hoe deze leergang jouw carrière en persoonlijke ontwikkeling kan verrijken. Wij verwelkomen je graag om samen te bouwen aan een toekomst vol groei en succes.

Team Home of Impact.

Leergang

In deze post-hbo opleiding gaan we aan de slag met alle aspecten van diepgaande gedragsverandering. Je leert personen te coachen, groepen te trainen, workshops te bouwen en veranderingen binnen organisatie te bewerkstelligen. Omdat jouw vaardigheden het fundament zijn voor duurzame verandering, staat jouw professionele ontwikkeling centraal.

Het modulaire concept van deze opleiding is uniek. Je kan de complete opleiding volgen en afstuderen. Dan behandel je alle disciplines over de ontwikkeling van mens en organisatie. Of je volgt de basismodule en vult die aan met één of meer verdiepende modules, passend bij jouw persoonlijke ontwikkelbehoefte en interesse. Je bepaalt ook zelf het tempo waarin je de modules volgt. Alle modules zijn een prettige combinatie van theorie en praktijk.

De opleiding bestaat uit de volgende modules:

1. Basismodule
2. 1-op-1 Coaching
3. Teamontwikkeling en Coaching
4. Cultuur en Leiderschapsontwikkeling
5. Workshops en Trainen

Studiebelasting Leergang

Opleidingsdagen duren acht uur. Daarnaast werk je aan praktijkopdrachten en besteed je tijd aan het bestuderen van literatuur. De daadwerkelijke studiebelasting verschilt per module.

De volledige opleiding bestaat uit 14 opleidingsdagen, met een totale studiebelasting van 225 uur:

- Contacturen (incl. afstuderen) 120 uur
- Zelfstudie 70 uur
- Praktijkopdrachten 19 uur
- Afstuderen 16 uur

Je bepaalt zelf in welke volgorde en in welk tempo je de opleiding volgt. Voor het post-hbo certificaat moet je de volledige opleiding binnen 36 maanden afronden.

Basismodule

Deze module legt de basis voor het begrijpen van menselijk gedrag, motivatie en persoonlijke ontwikkeling. Tijdens deze module worden verschillende aspecten van menselijke ontwikkeling behandeld, waaronder:

- **Psychologische principes:** Deelnemers krijgen inzicht in een aantal basisprincipes van de psychologie, zoals de ontwikkeling van de menselijke geest, emoties, cognitie en gedrag. Ze leren hoe individuen reageren op verschillende situaties en hoe ze hun gedrag kunnen begrijpen en beïnvloeden.
- **Motivatie en doelstellingen:** Deze module richt zich op motivatietheorieën en hoe individuen gemotiveerd worden om doelen na te streven en veranderingen aan te brengen in hun leven. Deelnemers leren hoe ze hun eigen motivatie kunnen versterken en hoe ze anderen kunnen motiveren om hun doelen te bereiken.
- **Persoonlijke ontwikkeling:** Deelnemers worden aangemoedigd om na te denken over hun eigen persoonlijke ontwikkeling en groei. Ze verkennen verschillende aspecten van zichzelf, zoals sterke punten, waarden, overtuigingen en doelen, en leren hoe ze hun persoonlijke en professionele ontwikkeling kunnen bevorderen.
- **Interactie en relaties:** Deze module behandelt de dynamiek van interpersoonlijke relaties en sociale interacties. Deelnemers leren hoe ze effectief kunnen communiceren, empathie kunnen tonen, conflicten kunnen oplossen en sterke relaties kunnen opbouwen met anderen.

Door middel van gesprekken, oefeningen en praktische voorbeelden krijg je inzicht in menselijke ontwikkeling en leer je vaardigheden die je kunt toepassen in je werk en leven. Deze module legt een stevige basis voor verdere studie in de leergang en geeft je waardevolle tools om te groeien als professional en als persoon. In deze module maken we gebruik van o.a. DISC, kernkwaliteiten, ACT, MBTI.

Studiebelasting basismodule

- Contacturen: 24 uur (3 dagen)
- Zelfstudie: 12 uur
- Praktijkopdrachten: 5 uur
- Totale studiebelasting: 41 uur

Deze module rond je af door een reflectie te schrijven over je eigen persoonlijke ontwikkeling. Wat heb je van jezelf ontdekt in deze module, welke inzichten heb je gekregen en wat ga je daar mee doen.

Module 1-op-1 Coaching

In deze module ontdek je jouw rol en authenticiteit als coach. Je ervaart hoe je op de juiste manier verbinding maakt met je coachee en leert effectieve vragen te stellen. Daarbij pas je verschillende coachtechnieken en coachmethodes toe in de praktijk. Je gaat ook een coachtraject vormgeven: van de intake tot evaluatie. In deze module behandelen we alle acht competenties van de ICF (International Coaching Federation).

Je leert verschillende methodes en technieken waardoor je leert om situationeel te handelen. Kortom in de situatie met je coachee bepaal jij op dat moment welke methode jij gaat gebruiken. We vullen je "rugzak" met allerlei oefeningen, waardoor jij kan bepalen welke oefening het meest bruikbaar is in die situatie. We gaan veel oefenen in deze module, je leert het coachen vooral door te

doen en veel “vliegreuen” te maken. Je leert methodes uit krachtgericht coachen, voice dialogue, systemisch werk, ACT, NLP, provocatief coachen en oplossingsgericht coachen. De laatste lesmiddag nodigen we mensen uit die gecoacht willen worden. In deze module ga je daadwerkelijk meteen in de praktijk aan de slag!

Hier zijn enkele kernonderdelen die aan bod komen:

- Coaching Fundamenten:
 - Definitie en Rol van een Coach: Begrip van wat coaching inhoudt, de verantwoordelijkheden van een coach en de ethische richtlijnen.
 - Coachmodellen en -theorieën: Inzicht in verschillende coachmodellen zoals GROW, SMART-doelen en andere theoretische kaders.
- Communicatievaardigheden:
 - Actief Luisteren: Technieken om effectief te luisteren en de cliënt volledig te begrijpen.
 - Vragen Stellen: Het ontwikkelen van vaardigheden om krachtige, open vragen te stellen die de cliënt aanzetten tot nadenken en zelfontdekking.
 - Feedback Geven en Ontvangen: Methodes om constructieve feedback te geven en te ontvangen, gericht op groei en ontwikkeling.
- Coachproces en -technieken:
 - Coaching Sessie Structuur: Hoe een coachsessie op te bouwen en te structureren, van begin tot eind.
 - Doelen Stellen: Methoden om samen met de cliënt duidelijke, haalbare doelen te stellen.
 - Actieplannen Ontwikkelen: Technieken om samen met de cliënt actieplannen te ontwikkelen die leiden tot het behalen van gestelde doelen.
- Zelfbewustzijn en Reflectie:
 - Zelfreflectie: Het belang van zelfreflectie voor zowel de coach als de cliënt.
 - Emotionele Intelligentie: Begrip en ontwikkeling van emotionele intelligentie om beter in te spelen op de behoeften van de cliënt.
- Oplossingsgerichte Technieken:
 - Probleemoplossende Methoden: Technieken om de cliënt te helpen problemen te identificeren en op te lossen.
 - Motivatie en Belemmeringen: Het begrijpen en aanpakken van motivatie en mogelijke belemmeringen bij de cliënt.
- Praktische Oefeningen:
 - Praktische oefeningen: Praktische oefeningen om coachvaardigheden in een veilige omgeving te oefenen en te verbeteren.
 - Casestudies: Analyse en bespreking van casestudies om praktische toepassingen van coachtechnieken te begrijpen.
- Evaluatie en Ontwikkeling:
 - Zelfevaluatie en Feedback: Continu evalueren van eigen prestaties en feedback ontvangen om te groeien als coach.
 - Ontwikkelingsplannen voor de Coach: Creëren van eigen ontwikkelingsplannen om vaardigheden en kennis voortdurend te verbeteren.

Deze onderdelen zorgen ervoor dat je goed voorbereid bent om effectief en ethisch te werken met verschillende cliënten en situaties. De training combineert theoretische kennis met veel praktische oefeningen om een holistische benadering van coaching te bieden.

Studiebelasting module 1op1 coaching

- Contacturen: 32 uur (3 dagen)
- Zelfstudie: 16 uur
- Praktijkopdrachten: 8 uur
- Totale studiebelasting: 56 uur

Deze module rond je af door een reflectie te schrijven op jouw ontwikkeling als coach. Waar loop je tegen aan in het coachen, wat mag je daarin nog ontwikkelen en hoe ga je dat vormgeven. Daarnaast kan je door het volgen van deze module al aan de slag met je portfolio. Je kan aangeven hoe je bepaalde competenties eigen hebt gemaakt en wat je nog verder wilt ontwikkelen.

Module Teamontwikkeling en Coaching

In deze module leer je hoe je de krachten van een team kunt bundelen en het team zo kunt begeleiden om betere resultaten te halen. Het begrijpen van groepsdynamica en de rol van de teamcoach staat hierin centraal. In team coaching ben je namelijk continue aan het balanceren tussen het persoonlijk belang van de individu en het groepsbelang. In deze module werken we met teams en ga je daadwerkelijk aan de slag als teamcoach.

Deze module omvat verschillende kernonderdelen, waaronder:

- **Assessment en Analyse:**
 - Teamdiagnose: Uitvoeren van een diagnose om de sterke en zwakke punten van het team te identificeren.
 - Individuele en Teamrollen: Begrijpen van de verschillende rollen binnen een team en hoe deze elkaar aanvullen of conflicteren.
- **Doelen en Strategieën:**
 - Gezamenlijke Doelen Stellen: Het proces van het stellen van gezamenlijke doelen die door het hele team worden ondersteund.
 - Strategische Plannen Ontwikkelen: Het ontwikkelen van strategische plannen die helpen bij het bereiken van de gestelde doelen.
- **Communicatie en Samenwerking:**
 - Communicatiestrategieën: Technieken om de communicatie binnen het team te verbeteren.
 - Teamvergaderingen Optimaliseren: Het optimaliseren van teamvergaderingen om effectiever te zijn.
- **Conflictoplossing:**
 - Conflictherkenning: Het herkennen van potentiële conflicten binnen het team.
 - Conflictoplossingstechnieken: Methoden om conflicten op een constructieve manier op te lossen.
- **Leiderschap en Teamdynamiek:**
 - Leiderschapsvaardigheden: Ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn om een team effectief te leiden.
 - Groepsdynamiek Begrijpen: Inzicht in groepsdynamiek en hoe deze van invloed zijn op teamwerking en prestaties.
- **Teambuildingactiviteiten:**
 - Teambuilding: Organiseren van activiteiten die de teamgeest versterken en de samenwerking bevorderen.
 - Evaluatie en Feedback: Continu evalueren van teambuildingactiviteiten en het geven en ontvangen van feedback.

○

Door deze kernonderdelen te behandelen, zorgt de module ervoor dat je een goed begrip hebt van hoe teams werken en hoe je ze effectief kunt coachen en leiden. De training combineert theorie met praktijk, zodat je de opgedane kennis direct kunt toepassen in je werk als teamcoach.

Studiebelasting module Teamontwikkeling en Coaching

- Contacturen: 24 uur (3 dagen)
- Zelfstudie: 12 uur
- Praktijkopdrachten: 6 uur
- Totale studiebelasting: 42 uur

Deze module rond je af door een reflectie te schrijven over jouw professionele ontwikkeling als teamcoach. Hoe beweeg jij in de groep, wat heb je toegepast binnen jouw eigen team en wat zou je nog verder willen ontwikkelen.

Module Cultuur en Leiderschapsontwikkeling

In deze module ligt de focus op het begeleiden van verandertrajecten binnen organisaties. Van analyses maken tot een compleet verandertraject ontwerpen en implementeren, gericht op gedrags- en cultuurverandering. Ook hier leer je alles door het te doen. Wat is jouw eigen cultuur, wat voor invloed heeft die cultuur op een organisatie en hoe beïnvloed jij de cultuur van een organisatie? We gaan in op de verschillende rollen die jij kan hebben binnen een verandering en met welk krachtenveld je te maken hebt. Je leert om je analyse te maken en jouw interventie daarop aan te passen.

Deze module bestaat uit verschillende kernonderdelen, waaronder:

- **Assessment en Analyse:**
 - Cultuurdiagnose: Uitvoeren van een cultuurdiagnose om de huidige cultuur binnen een organisatie te begrijpen.
 - Leiderschapsbeoordeling: Beoordelen van de huidige leiderschaps capaciteiten en -stijlen binnen de organisatie.
- **Visie en Strategie:**
 - Cultuurvisie Ontwikkelen: Het ontwikkelen van een duidelijke cultuurvisie die past bij de strategische doelen van de organisatie.
 - Strategische Plannen voor Verandering: Ontwikkelen van strategische plannen voor het doorvoeren van cultuurveranderingen.
- **Leiderschapsvaardigheden:**
 - Leiderschapsstijlen: Begrijpen van verschillende leiderschapsstijlen en hun impact op de organisatiecultuur.
 - Communicatieve Vaardigheden: Ontwikkelen van effectieve communicatieve vaardigheden om veranderingen te ondersteunen en te bevorderen.
- **Cultuurverandering:**
 - Veranderingsmanagement: Begrijpen van de principes van verandermanagement en hoe deze toe te passen binnen de organisatie.
 - Medewerkers Betrekken: Technieken om medewerkers te betrekken bij cultuurveranderingen en hun betrokkenheid te vergroten.
- **Duurzaamheid en Continuïteit:**
 - Duurzame Cultuurverandering: Implementeren van best practices voor duurzame cultuurverandering die blijven bestaan na de initiële implementatie.

- Continuïteit Waarborgen: Strategieën ontwikkelen om continuïteit te waarborgen en ervoor te zorgen dat veranderingen blijvend zijn.

Door deze kernonderdelen te behandelen, zorgt de module ervoor dat je een diepgaand begrip hebt van hoe je cultuurverandering kunt beheren en leiderschap kunt ontwikkelen binnen een organisatie. De training combineert theoretische kennis met praktische toepassingen, zodat je de opgedane kennis direct kunt toepassen in je werk.

Studiebelasting Module Cultuur en Leiderschapontwikkeling

- Contacturen: 16 uur (2 dagen)
- Zelfstudie: 8 uur
- Praktijkopdrachten: 4 uur
- Totale studiebelasting: 28 uur

Deze module rond je af door een verandertraject te ontwerpen voor een organisatie of een afdeling. Je beschrijft daarin jouw aanpak, de dynamieken die je hebt geanalyseerd en de methodes die je hebt toegepast.

Module Workshops en Trainen

In deze module leer je alles over het voorbereiden, organiseren en geven van workshops en trainingen. Je ontwikkelt effectieve programma's en maakt je diverse presentatietechnieken eigen. Het gaat om leren door doen: je gaat zelf workshops en trainingen ontwerpen en geven en deze evalueren. Je krijgt inzicht in groepsdynamieken en leert hoe je verschillende leerstijlen kunt herkennen en benutten.

Deze module omvat verschillende kernonderdelen, waaronder:

1. Voorbereiding en Planning:
 - Behoeftanalyse: Analyseren van de behoeften van de doelgroep en het stellen van duidelijke doelen voor de workshop.
 - Planning en Organisatie: Plannen van de workshop, inclusief logistiek en tijdsbeheer.
2. Inhoud en Structuur:
 - Ontwikkelen van Inhoud: Ontwikkelen van inhoud die zowel theoretische kennis als praktische oefeningen combineert.
 - Structuur en Opbouw: Het structureren van de workshop om een logische en effectieve leerervaring te creëren.
3. Interactiviteit en Betrokkenheid:
 - Interactieve Methodieken: Gebruik van interactieve methoden zoals groepswerk, discussies en hands-on activiteiten.
 - Betrokkenheid Creëren: Technieken om de betrokkenheid en participatie van de deelnemers te vergroten.
4. Implementatie en Follow-up:
 - Implementatievaardigheden: Vaardigheden voor het effectief uitvoeren van de workshop.
 - Follow-up en Evaluatie: Ontwikkelen van follow-up plannen en evaluatiemethoden om de effectiviteit van de workshop te meten en te verbeteren.

Door deze kernonderdelen te behandelen, zorgt de module ervoor dat je een goed begrip hebt van hoe je effectieve en boeiende workshops en trainingen kunt ontwikkelen en uitvoeren. De training

combineert theoretische kennis met praktische toepassingen, zodat je de opgedane kennis direct kunt toepassen in je werk als trainer.

Studiebelasting:

- Contacturen: 16 uur (3 dagen)
- Zelfstudie: 8 uur
- Praktijkopdrachten: 4 uur
- Totale studiebelasting: 28uur

Deze module rond je af door een reflectie te schrijven over jouw professionele ontwikkeling als trainer. Wat heb je ontdekt, wat neem je mee en wat zou je nog verder willen ontwikkelen.

Afstuderen

Nadat je de basismodule en de vier vervolgmodes hebt afgerond, start je met de afstudeeropdracht. Je krijgt een afstudeerbegeleider die je ondersteunt tijdens dit traject. Dit kan een 1-op-1 coaching zijn of het maken en begeleiden van een workshop of training.

Eindopdrachten:

1. **Afstudeeropdracht:** Coach twee personen of organiseer een workshop/training van minimaal een dagdeel.
2. **Reflectie en Evaluatie:** Reflecteer op je afstudeeropdracht.
3. **Eindreflectie:** Beschrijf je persoonlijke ontwikkeling gedurende de studie.
4. **Portfolio:** Stel een portfolio samen met competenties gebaseerd op de ICF- en trainerscompetenties.

Studiebelasting:

- Afstuderen: 16 uur
- Totale studiebelasting: 16 uur

Beoordeel je ontwikkeling aan het begin en einde van de opleiding en beschrijf hoe je deze hebt gerealiseerd in je portfolio.

Literatuurlijst

Titel	Schrijver	ISBN	Module
Ik ben een goede relatie	Fiona Brouwer	e-book	Basis
Disc van a tot z	Peter Haenraets/Hans van Elewout	9789461264602	Basis
Krachtgericht coachen	Fred Korthagen/Ellen Nuijten	9789024407910	Basis en coaching
De 8 coachcompetenties	Annemarie van der Meer/Marianne van der Pool	9789024444045	Coaching
No-nonsense coaching	Anne de Jong	9789024437511	Coaching
Groepsdynamica, de basis	Jan Remmerswaal/Bertus Leijenhorst	9789024428304	Teamontwikkeling
Competente mensen in competente teams	Jobbeke de Jong	9789024435265	Teamontwikkeling
Hoe Coach ik mijn team	Joost Crasborn	9789058716378	Teamontwikkeling
Waarderend Veranderen	Saskia Tjepkema, Luc Verheijen	9789462201019	Cultuur en Leiderschapsontwikkeling
No-nonsense trainen	Anne de Jong	9789024429189	Trainen workshops

Competenties

Hieronder staan de competenties met bijbehorende eindtermen van de leergang ontwikkeling mens en organisatie. Ze zijn opgesplitst in competenties voor coachen en trainen. Onder de theorie en praktijk die je aangeboden krijgt op de lesdagen van de leergang liggen deze competenties met eindtermen. Voor diplomering is het noodzakelijk dat je laat zien dat je een ontwikkeling hebt doorgemaakt op deze competenties en dat je beschrijft hoe je deze inzet en beheerst en welke eindtermen je nog verder mag ontwikkelen.

Competenties coachen

De eindtermen voor de 8 competenties voor het coachen zijn:

1. Geeft blijk van ethische praktijkuitoefening

Definitie: Begrijpt de ethiek van coaching en normen van coaching en past deze consequent toe.

1. Laat persoonlijke integriteit en eerlijkheid in interactie met cliënten, sponsors en relevante belanghebbenden zien.
2. Is sensitief voor de identiteit, omgeving, ervaringen, waarden en overtuigingen van de cliënt.
3. Gebruikt taal die gepast en respectvol is voor cliënten, sponsors en relevante belanghebbenden.
4. Houdt zich aan de ICF Ethische Code en de ICF-kernwaarden.
5. Handhaaft de vertrouwelijkheid van cliëntinformatie volgens overeengekomen contractafspraken met belanghebbenden en de van toepassing zijnde wetten.
6. Handelt naar het onderscheid tussen coaching, consultancy, psychotherapie en andere ondersteunende beroepen.
7. Verwijst de cliënt, indien nodig, ter ondersteuning door naar andere deskundigen.

2. Belichaamt een coaching mindset

Definitie: Ontwikkelt en onderhoudt een mindset die open, nieuwsgierig en flexibel is en gericht op de cliënt.

1. Erkent dat cliënten verantwoordelijk zijn voor eigen keuzes.
2. Is actief en voortdurend aan het leren en ontwikkelen als coach.
3. Ontwikkelt manieren van reflecteren waarbij de eigen coaching continue wordt verbeterd.
4. Is zich bewust en staat open voor de invloed die context en cultuur hebben op de coach zelf en anderen.
5. Gebruikt zelfbewustzijn en intuïtie in dienst van de cliënten.
6. Is in staat om eigen emoties te reguleren en deze regulering te ontwikkelen.
7. Bereidt zich mentaal en emotioneel voor op de sessies.
8. Zoekt, indien nodig, hulp van externe bronnen.

3. Maakt en handhaaft overeenkomsten

Definitie: Werkt samen met cliënten en relevante belanghebbenden om duidelijke afspraken te maken over de coachrelatie, het proces, de plannen en de doelen. Maakt zowel afspraken voor het hele coach traject als voor elke afzonderlijke coaching sessie.

1. Legt uit wat coaching wel en niet is en beschrijft het proces voor de cliënt en relevante belanghebbenden.
2. Bereikt overeenstemming over wat gepast is in de relatie en wat niet, wat wel en niet aangeboden wordt en wat de verantwoordelijkheden van de coach en de cliënt zijn.

3. Bereikt overeenstemming over de richtlijnen en specifieke parameters van de coaching relatie zoals logistiek, tarieven, planning, duur, beëindiging, vertrouwelijkheid en betrokkenheid van anderen.
4. Werkt samen met de cliënt en relevante belanghebbenden aan een overall coachplan en het vaststellen van doelen.
5. Bepaalt samen met de cliënt of de coach-clieënt relatie gepast.
6. Identificeert of herbevestigt samen met de cliënt wat hij/zij wil bereiken in de sessie.
7. Definieert samen met de cliënt wat de cliënt denkt wat hij/zij gaat aanpakken of oplossen om te bereiken wat ze in de sessie willen bereiken.
8. Definieert of herbevestigt samen met de cliënt maatstaven van succes over wat de cliënt wil bereiken in het coach traject of in de individuele sessie.
9. Waarborgt samen met de cliënt de tijd en focus van de sessie.
10. Coacht de cliënt continue in de gewenste uitkomst van de sessie, tenzij de cliënt anders aangeeft.
11. Rondt samen met de cliënt de coachrelatie af op een wijze die recht doet aan de opgedane ervaring.

4. Cultiveert vertrouwen en veiligheid

Definitie: In samenwerking met de cliënt wordt een veilige, ondersteunende omgeving gecreëerd waarbinnen de cliënt vrijelijk kan delen. De coach onderhoudt een relatie van wederzijds respect en vertrouwen.

1. Begrijpt de cliënt in het geheel binnen hun context, hieronder valt onder meer identiteit, afkomst, ervaringen, waarden en overtuigingen.
2. Toont respect voor de identiteit, percepties, stijl en taal van de cliënt en stemt de coaching hierop af.
3. Erkent en respecteert de unieke talenten, inzichten en voortgang van de cliënt in het coaching proces.
4. Laat ondersteuning, empathie en zorg voor de cliënt zien.
5. Erkent en ondersteunt de cliënt in het uiten van gevoelens, delen van percepties, zorgen, overtuigingen en suggesties.
6. Laat openheid en transparantie zien als een manier om kwetsbaarheid te tonen en vertrouwen op te bouwen bij de cliënt.

5. Blijft present

Definitie: Is volledig bewust en betrokken bij de cliënt, hanteert een stijl die open, flexibel, aanwezig en zelfverzekerd is.

1. Blijft focus houden, is opmerkzaam, empathisch en ontvankelijk voor de cliënt.
2. Toont nieuwsgierigheid tijdens het coaching proces.
3. Reguleert eigen emoties zodanig dat de coach betrokken blijft bij de cliënt.
4. Is vertrouwd in het werken met sterk aanwezige emoties van de cliënt tijdens het coaching proces.
5. Is comfortabel in het werken vanuit het 'niet-weten'.
6. Creëert of laat ruimte voor stilte, pauze of reflectie.

7. Luistert actief

Definitie: De vaardigheid om te focussen op wat de cliënt wel en niet zegt met als doel de betekenis van wat er gezegd wordt te begrijpen binnen de context van de belevingswereld van de client en om deze te ondersteunen in zelfexpressie.

1. Houdt rekening met de context, identiteit, de omgeving, ervaringen, waarden en overtuigingen van cliënt om het begrip over wat de cliënt communiceert te begrijpen.
2. Geeft terug of vat samen wat de cliënt zegt om zo voor helderheid en begrip te zorgen.
3. Herkent en vraagt door indien er meer is dan wat de cliënt communiceert.
4. Merkt op, erkent en onderzoekt de emoties, energiewisselingen, non-verbaal gedrag of andere gedragingen van de cliënt.
5. Integreert de woorden, manier van spreken en lichaamstaal van de cliënt om de volledige betekenis te bepalen van wat er gecommuniceerd wordt.
6. Merkt trends op in het gedrag en emoties van de cliënt tijdens het coaching traject om thema's en patronen te onderscheiden.

7. Bevordert bewustwording

Definitie: Faciliteert het laten ontstaan van inzichten en het vergroten van het leervermogen bij de cliënt door gebruik te maken van tools en technieken zoals krachtige vragen, stilte, metafoor of gelijkenissen.

1. Houdt bij het beslissen van wat het meest nuttig zou kunnen zijn rekening met de ervaring van de cliënt.
2. Daagt de cliënt uit om zo bewustzijn of inzichten te laten ontstaan.
3. Stelt vragen over de cliënt, zoals over de manier van denken, waarden, behoeften, wensen en overtuigingen.
4. Stelt vragen die de cliënt ondersteunen voorbij het huidige denken.
5. Nodigt de cliënt uit om meer te delen over zijn/haar ervaring in het moment.
6. Merkt op wat werkt om de voortgang van de cliënt te verbeteren.
7. Stemt het coach proces af op de behoeftes van de cliënt.
8. Helpt de cliënt bij het identificeren van factoren die bestaande en toekomstige patronen van gedrag, denken of emoties beïnvloeden.
9. Nodigt de cliënt uit om ideeën te bedenken over hoe zij verder kunnen komen in wat zij willen en kunnen doen.
10. Ondersteunt de cliënt bij het herkaderen van perspectieven.
11. Deelt observaties, inzichten en gevoelens - zonder hieraan vast te houden - die in potentie nieuwe inzichten kunnen bieden bij de cliënt.

8. Faciliteert de groei van de cliënt

Definitie: Zet samen met de cliënt het geleerde en de inzichten om in actie(s). Bevordert gedurende het coaching proces de autonomie van de cliënt.

9. Werkt samen met de cliënt om nieuw bewustzijn, inzichten of het geleerde te integreren in het wereldbeeld en gedrag van de cliënt.
10. Ontwerpt samen met de cliënt - vanuit doelen - aanspreekbaarheid op acties die nieuw leren integreren en versterken.
11. Erkent en ondersteunt de autonomie van de cliënt bij het ontwerpen van doelen en aanspreekbaarheid op acties.
12. Ondersteunt de cliënt bij het identificeren van potentiële resultaten of nieuwe inzichten door het formuleren van acties.
13. Nodigt de cliënt uit te overwegen hoe verder te gaan, daarbij in ogenschouw nemen van middelen, support en eventuele obstakels.
14. Vat, samen met de cliënt, tijdens of tussen de sessies door de leerpunten en inzichten samen.
15. Viert de voortgang en successen met de cliënt.
16. Sluit de sessie in afstemming met de cliënt samen af.

Competenties trainen

De eindtermen voor de 5 competenties voor het trainen zijn:

1. Ontwerpen van trainingen

1. Je onderzoekt voorafgaand aan de training de praktijk en de leerwensen van de deelnemers en de opdrachtgever.
2. Je formuleert realistische doelen die aansluiten bij het resultaat van jouw onderzoek.
3. Je selecteert kennis en vaardigheden die aantoonbaar bijdragen aan het bereiken van de gedragsdoelen.
4. Je ontwerpt een training waarin de deelnemers in kleine logische stappen toewerken naar de doelen.
5. Je bevordert de toepassing van het geleerde buiten de training.
6. Je maakt een ontwerp in een daarvoor beschikbaar format waarin doelen, tijdsplanning, werkvormen, en hulpmiddelen overzichtelijk worden beschreven.

2. Stimuleren van leren

1. Je introduceert tijdens de training ieder onderwerp zodanig dat de motivatie van de deelnemers om te leren toeneemt.
2. Je gebruikt werkvormen waarmee alle deelnemers in kleine opeenvolgende stappen de aangeboden leerstof verwerken en ermee oefenen.
3. Je zorgt voor een goed leerklimaat waarin balans is tussen veiligheid en uitdaging, waar geleerd wordt van fouten en waar successen worden gezien en gevierd.
4. Je herkent weerstand en reageert hier adequaat op zodat de weerstand afneemt en de intrinsieke motivatie om te leren wordt versterkt.
5. Je toont enthousiasme over- en deskundigheid in de inhoud van de training.

3. Begeleiden van groepsprocessen

1. Je geeft respectvol en duidelijk leiding aan de groep. Je hanteert groepsnormen die een positief leerklimaat en respectvol gedrag bevorderen.
2. Je laat deelnemers met elkaar samenwerken aan opdrachten en je begeleidt deze samenwerking, zodat de deelnemers met- en van elkaar leren.
3. Je stimuleert onderlinge interactie en begeleidt groeps gesprekken en discussies zodat alle deelnemers hiervan leren.
4. Je laat merken dat je empathisch luistert naar de deelnemers. Onder andere door gevoelsreflecties en samenvattingen te geven en door vragen te stellen.
5. Je houdt overzicht over de groep en toont ook aandacht voor individuele deelnemers.

4. Presenteren en organiseren

1. Je legt de leerstof duidelijk en in kleine stappen uit.
2. Je geeft duidelijke instructies bij opdrachten.
3. Je maakt functioneel gebruik van ondersteunende materialen en audiovisuele hulpmiddelen, en zorgt dat deze voor aanvang van de training klaar staan.
4. Je bewaakt de tijd. Je verlengt of verkort onderdelen van de training zodat je binnen de afgesproken trainingstijd de beoogde doelen bereikt.

5. Lerende professional

1. Je staat open voor feedback en gebruikt leerervaringen als aanleiding voor nieuw gedrag.
2. Je ziet jouw kwaliteiten en maakt daar gebruik van.
3. Je ziet jouw ontwikkelpunten en vertaalt deze naar gedoseerde en haalbare verbeteracties.
4. Je houdt jouw vakkennis op peil, en werkt aan de voortdurende verbetering van jouw trainingen.

Nawoord

Bij Home of Impact staan we klaar om je te ondersteunen op jouw weg naar persoonlijke en professionele groei. We kijken ernaar uit om samen met jou te bouwen aan een toekomst vol succes en voldoening.

Team Home of Impact

Hoi@homeofimpact.nl

085 060 01 03